

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Antonio Tavilla

 +39 090 6768665  atavilla@unime.itSesso Maschile | [Data di nascita](#) 11/06/1965 | [Nazionalità](#) ItalianaESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 4 dicembre 2017 ad oggi

**Attribuzione di incarico Responsabile Unità di Staff "Relazioni Sindacali"**

Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo Organizzazione e gestione Risorse umane

12 giugno 2017

**Attribuzione di incarico**

Università degli Studi di Messina

Con nota n° 43184/2017 il Direttore Generale attribuisce la responsabilità della sezione istituzionale del sito web d'Ateneo dedicata al Personale e gli eventuali aspetti correlati alla comunicazione.

30 settembre 2016

**Attribuzione di incarico componente segretario verbalizzante Tavolo Tecnico**

Università degli Studi di Messina

D.D. n° 1994/2016: nomina Componente per Parte Pubblica quale segretario verbalizzante per la destinazione, anche con modalità transattive, delle somme accantonate per PEO 2009-2014.

Gennaio - marzo 2016

**Incarico di docenza per Laboratorio di comunicazione contro la violenza di genere**

Dipartimento Scienze Politiche, Università degli Studi di Messina - CUG Università degli Studi di Messina

- Coordinamento e cura del laboratorio di comunicazione contro la violenza di genere previsto nell'ambito della II edizione del ciclo di seminari "La violenza di genere: conoscerla, prevenirla, riconoscerla, contrastarla"

dal 3 novembre 2015 al 3  
dicembre 2017**Attribuzione di incarico vice responsabile Unità di Staff "Relazioni Sindacali"**

Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo Organizzazione e gestione Risorse umane

dal 16 marzo 2015 dal 3  
novembre 2015**Attribuzione di incarico vice responsabile Unità operativa "Job Placement e Alma Laurea"**

Università degli Studi di Messina

Centro Orientamento e Placement di Ateneo

- 7 giugno 2013 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"  
▪ Attività formative per n. 10 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2013, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Forme di comunicazione istituzionale e sociale" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- 7 giugno 2013 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"  
▪ Attività formative per n. 10 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2013, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Forme di comunicazione istituzionale e sociale" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- 20 settembre 2012 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"  
▪ Attività formative per n. 20 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2012, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale e politica" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- Da ottobre 2011 a maggio 2012 **Incarico di docenza**  
Ufficio Diocesano per le Comunicazioni Sociali – USMI /Arcidiocesi di Messina Lipari S L.ucia del M.  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Attività formative per n. 12 ore  
[Corso base di informatica: \(strumenti Microsoft Office\) e comunicazione grafica per le Religiose appartenenti a vari Ordini presenti nella Diocesi](#)
- Da 08/06/2009 al 15 marzo 2015 **Attribuzione di responsabilità "Ufficio Servizi Web-oriented e Progetti"**  
Università degli Studi di Messina  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Sito web, servizi per gli Istituti Scolastici,  
▪ Comunicazione e Marketing;  
▪ Sviluppo e supporto per la parte tecnologica e di comunicazione per tutti i Progetti curati dal Centro  
[Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo – C.Or.T.A.](#)
- 29 dicembre 2008 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del I Ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni, (2008), aggiornamento sito internet del corso, organizzazione "eventi" nell'ambito del corso e contatti con l'Ufficio Stampa dell'Ateneo.
- 21 agosto 2008 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Progetto ICARO II anno 2008 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.  
["Collaborazione per l'impaginazione della rivista".](#)

- 31 luglio 2008 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Progetto ICARO II anno 2008 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.
- [Aggiornamento on-line della rivista elettronica per la parte fotografica e i filmati](#)
- 28 gennaio 2008 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Attività formative per n. 3 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni", IV Ciclo, ano 2007/2008, Area tematica n.6 "Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico".
- [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale"](#)
- 17 ottobre 2007 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Principali attività e responsabilità:
- Nell'ambito della gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del 4° ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni" (2007), per l'aggiornamento sito internet del corso, organizzazione "eventi" nell'ambito del corso e contatti con l'Ufficio Stampa dell'Ateneo.
- 11 settembre 2007 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Principali attività e responsabilità:
- Progetto ICARO II anno 2007 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.
- [Aggiornamento on-line per la parte fotografica e i filmati](#)
- 11 maggio 2007 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Principali attività e responsabilità:
- Progetto ICARO II anno 2007 nell'ambito dell'iniziativa di "Orientamento di genere, accesso consapevole all'Università e pari opportunità".
- [Inserire i dati nel sito web e allestire graficamente i prodotti divulgativi e informativi dell'iniziativa](#)
- 21 maggio 2007 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina -
- Attività formative nell'ambito del Corso di Formazione e informazione di inserimento per neoassunti
- [Lezione su "Conoscenza dell'Ateneo attraverso il sito Web"](#)
- 11 gennaio 2007 **Incarico di docenza**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Attività formative, Area tematica "Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico", per n. 3 ore nell'ambito del III Ciclo, anno 2006, del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica".
- [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale"](#)
- 14 dicembre 2006 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - C.Or.T.A.

Principali attività e responsabilità:

- “Creazione di un Centro servizi di informazione e comunicazione ICT e di massa presso il Centro di Orientamento e Tutorato di Ateneo(C.Or.T.A.) e di servizi di informazione e comunicazione di Facoltà”..

[Tecnico esperto in sicurezza e accessibilità informatica degli strumenti web con compiti di web developer e integrazione dei nuovi servizi sul portale di Ateneo](#)

13 settembre 2006

### Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa, aggiornamento sito internet del corso, organizzazione “eventi” nell’ambito del corso e contatti con l’Ufficio Stampa dell’Ateneo del III Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

Da 01/07/2006 a 07/06/2009

### Responsabile sviluppo nuovi portali web di Facoltà

Università degli Studi di Messina - CIA – Centro Informatico d’Ateneo

Principali attività e responsabilità:

- Responsabile dei contenuti e degli aspetti legati all’accessibilità e usabilità.

Da 10/03/2006 a 07/06/2009

### Responsabile informatico d’Ateneo

Università degli Studi di Messina

Principali attività e responsabilità:

- Ambito della procedura di accreditamento dell’Ateneo quale Ente riconosciuto

[Servizio Civile Nazionale](#)

25 ottobre 2005

### Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del II Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

7 ottobre 2005

### Incarico di docenza

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

- Attività formative per n. 3 ore nell’ambito del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni”, II Ciclo, anno 2005, Area tematica n.6 “Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico”.

[Lezione su “Nuove forme di comunicazione istituzionale”](#)

Da 26/01/2005 a 07/06/2009

### Attribuzione di responsabilità di “Webmaster” d’Ateneo

Università degli Studi di Messina

Principali attività e responsabilità:

- Responsabile del sito d’Ateneo UNIME.IT

[Segreteria Rettorato – Area Comunicazione, Ufficio Webmaster](#)

31 dicembre 2004

### Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del II Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

- 31 dicembre 2004 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del I Ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"
- Da 25/05/2004 a 07/06/2009 **Attribuzione di responsabilità di Content manager di Ateneo**  
Università degli Studi di Messina  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Responsabile per la gestione dei contenuti del sito web dell'Ateneo, della garanzia dei flussi informativi interni e per lo sviluppo delle tecnologie per la comunicazione in seno all'Ateneo stesso  
[Segreteria Rettorato – Ufficio Convegni, Congressi e Pubbliche Relazioni](#)
- 9 febbraio 2004 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Progetto ICARO anno 2004 per la "Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all'orientamento professionale".
- 30 aprile 2003 **Conferimento di incarico**  
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Progetto ICARO anno 2003 per la "Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all'orientamento professionale".
- Da 02/11/2000 a 24/05/2004 **Assistente tecnico**  
Università degli Studi di Messina  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Servizi elettronici del Rettorato nell'ambito dei Servizi generali del Rettorato  
[Segreteria Rettorato](#)
- Da 01/10/1995 a 31/10/2000 **Assistente Tecnico**  
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Sede territoriale di Palermo (Sicilia e Calabria)  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Pianificazione e controllo di budget degli interventi della rete ISDN per Sicilia e Calabria  
[Programmazione di Impianti di Centrale](#)
- Da 10/07/1990 a 30/09/2000 **Assistente Tecnico**  
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Agenzia di Messina  
Principali attività e responsabilità:  
▪ Progettista di interventi di rete primaria e di distribuzione (cavi in rame e fibra ottica e apparati di trasmissione per reti di telecomunicazioni) per la provincia di Messina.  
[Programmazione di Impianti di Linea](#)
- Da 21/04/1987 a 08/07/1990 **Operatore tecnico**  
Ente Ferrovie dello Stato - Compartimento di Bologna – Bologna Centrale e Bologna San Donato

Principali attività e responsabilità:

- Manutenzione degli impianti connessi alla sicurezza della circolazione ferroviaria, conseguendo tutte le abilitazioni di legge per la revisione e messa in esercizio dei vari impianti.

[Impianti di Sicurezza](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 26 gennaio 2018 **Corso di Formazione “Fondi, istituti economici, progressioni, indennità, retribuzione di posizione e di risultato, incentivi: la gestione dei trattamenti economici accessori del personale e dei dirigenti”**  
PUBBLIFORMEZ – OggiPA.it, Catania
- 15 febbraio 2017 **Corso “Comunicare l’arte, informare con l’arte”**  
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 16 novembre 2016 **Corso “Messina, il tempo della bellezza nell’arte e nella storia”**  
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 30 giugno 2016 **Corso di Formazione “La Contrattazione Integrativa 2016: Una lettura a confronto EELL/SSN/UNIVERSITA”**  
PUBBLIFORMEZ – OggiPA.it, Catania
- 21 marzo 2016 **Seminario “Legalità, merito e ruolo dell’Università”**  
Università degli Studi di Messina
- Novembre - ottobre 2015 **Corso “Linguaggio, identità di genere e lingua italiana”**  
Corso tenuto dalla prof. Giuliana Giusti, nell’ambito dei MOOC dell’Università Ca’ Foscari Venezia.
- 15-16 ottobre 2015 **Corso “Autostima, leadership e comunicazione pubblica in ottica di genere”**  
Corso organizzato dal CUG dell’Università degli Studi di Messina, previsto dal Piano triennale di Azioni Positive 2015/2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Docente: prof. Graziella Priulla sociologa dei processi culturali e comunicativi
- 15 novembre 2014 **Corso “Gli Istituti di categoria: ruolo, struttura, funzioni e servizi”**  
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso il Salone della Camera di Commercio di Messina
- 9 luglio 2014 **Corso “Etica, web e social media”**  
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 12-13 dicembre 2013 **Laboratorio “Project Cycle Management (PCM)**  
Progetto “Capacity SUD” a cura del FORMEZ PA, Messina

- 16 febbraio 2010 Seminario di studio “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza e Organizzazione delle Pubbliche amministrazioni...”  
Università degli Studi di Messina
- 7 ottobre 2008 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “La Comunicazione esterna”  
COMLab 2008 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 3 luglio 2008 Corso di formazione “Portale web UNIVERSITEL”.  
COT - Università degli Studi di Palermo
- 19-20-21 maggio 2008 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Project Management”.  
Università degli Studi di Messina
- 7-8 maggio 2008 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Gestione del conflitto in ambito lavorativo”.  
Università degli Studi di Messina  
Percorso di “Empowerment di base”
- 8 novembre 2007 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “Gestire le relazioni con i mass media”.  
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 8 novembre 2007 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “La comunicazione esterna e multimedialità”.  
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 24-25-26 ottobre 2007 Progetto formativo “Titulus 97 – Protocollo informatico (V Modulo)  
Università degli Studi di Messina
- 3-4-5 ottobre 2007 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Lavoro di Gruppo”.  
Università degli Studi di Messina  
Percorso di “Empowerment di base”
- 25 – 28 giugno 2007 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Comunicazione Efficace”.  
Università degli Studi di Messina  
Percorso di “Empowerment di base”
- Dicembre 2006 Corso formativo DiGiPA “La Comunicazione pubblica”.

Prova finale superata  
con punteggio  
90/100

FORMEZ - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

- 8 novembre 2006 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “Media relations e multimedialità”.**  
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 8 novembre 2006 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “ Nuove tecnologie: scrivere per il web e la multicanalità ”**  
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 16 dicembre 2005 **Post-Diploma di Scuola Media Superiore “Esperto in informatica e multimedialità”** con superamento di esame finale  
A.U.C.I.S. – Ministero del Lavoro e Assessorato Regionale del Lavoro  
Conseguimento di Attestato di Qualifica Professionale
- 3 novembre 2005 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “ Nuove tecnologie: Content management ”**  
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 5 luglio 2005 **Giornata di formazione “Software RJOE”**  
CRUI – Conferenza Rettori Università Italiane, Roma
- 27 – 28 – 29 aprile 2004 **“Esperto nel sistema di prevenzione nelle PP.AA.”.** Con superamento di esame finale  
Università degli Studi di Messina – Comune di Messina – A.U.C.I.S.  
Conseguimento della certificazione di competenza professionale
- 10 marzo 2005 **Patente informatica ECDL** Con superamento di esame finale  
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina
- Ottobre 2000 – luglio 1990 **Vari corsi di formazione sulle reti di telecomunicazioni, gestione personale e miglioramento della qualità aziendale (semplificazione e gestione del processo, comunicazione efficace, gestione del tempo, lavorare in gruppo, la creatività aziendale, standard e certificazioni di qualità ISO 9001, ecc.)** Con superamento di esame finale  
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Sede territoriale di Palermo (Sicilia e Calabria) e Agenzia di Messina
- Luglio 1990 – aprile 1987 **Vari corsi di formazione ed addestramento sulla tecnica e circolazione ferroviaria, sull'impiantistica automatica e semi-automatica di controllo e sicurezza sulla circolazione dei treni e sulla sicurezza sul lavoro.** Con superamento di esame finale

Ente Ferrovie dello Stato - Compartimento di Bologna

2016 **Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali**

1994 **Abilitazione professionale per l'esercizio della libera professione**

Ministero della Pubblica Istruzione

Specializzazione Elettronica Industriale, migliore votazione della sessione di esami di abilitazione

A.S. 1983/1984 **Maturità Tecnica Industriale spec. Elettronica Industriale**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Sufficiente
Corso Elementare (71/100) e Medio (85/100), Centro Linguistico d'Ateneo					

**Competenze comunicative**

Possiede ottime competenze comunicative acquisite sia grazie alla specifica formazione effettuata che alla variegata esperienza lavorativa nei diversi ambiti aziendali in cui si è trovato.

**Competenze organizzative e gestionali**

Coniuga una buona capacità organizzativa e relazionale maturata sia dall'esperienza lavorativa e associativa che dalla formazione effettuata, svolgendo il più delle volte la propria occupazione in equipe con compiti di coordinamento di risorse umane.

Messina, 1 febbraio 2018